BORANG PERMOHONAN SEWA BILIK SEMINAR & LATIHAN
DEWAN PERNIAGAAN MELAYU MALAYSIA NEGERI JOHOR

BAHAGIAN A

1. NAMA PEMOHON : _____

2. SYARIKAT : _____

3. ALAMAT : _____

4. NO. TELEFON : _____ NO FAKSIMILI : _____NO H/P :_____

5. TARIKH SEWA : _____

* Sila tandakan (x) di tempat berkenaan.

6. TUJUAN SEWA : ( ) MESYUARAT AGUNG ( ) SEMINAR / KURSUS / BENGKEL ( ) LAIN-LAIN

7. KADAR SEWA & MASA :

ISNIN – JUMAAT & SABTU (Sehingga 1.00 tgh sahaja)

AHAD TUTUP

:	AHLI	: 9.00 pg – 5.00 ptg @ RM230.00	( )
	DPMM	: 9.00 pg – 1.00 tgh @ RM150.00	( )
		: 2.00 ptg – 5.00 ptg @ RM150.00	( )
:	BUKAN AHLI	: 9.00 pg – 5.00 ptg @ RM280.00	( )
		: 9.00 pg – 1.00 tgh @ RM180.00	( )
		: 2.00 ptg – 5.00 ptg @ RM180.00	( )

NOTA : PERKHIDMATAN TEMPAHAN MAKANAN TIDAK DISEDIAKAN

**** Caj tambahan sebanyak RM20 sejam dikenakan ke atas penyewa yang menyewa melebihi masa yang ditetapkan***

BAHAGIAN B

Peraturan Am

1. Permohonan hendaklah dengan mengisi Borang Permohonan Sewa Bilik Seminar & Latihan dan dikemukakan 7 hari sebelum tarikh sewa dan kelulusan adalah bergantung kepada kekosongan dan "Yang Dahulu Akan Didahulukan".
2. **Bayaran sewa hendaklah dijelaskan 3 hari sebelum tarikh sewa.** Bayaran boleh dibuat secara tunai atau cek di atas nama **DPMM Negeri Johor.** Untuk sebarang pertanyaan dan tempahan sila hubungi : DEWAN PERNIAGAAN MELAYU MALAYSIA NEGERI JOHOR, Aras 1, DEWAN COMMERCE CENTRE, No 14 Jalan Geroda 1, Larkin Jaya, 80350 Johor Bahru, Johor.
   Tel: 07-2236936 Fax: 07-2230659 (u.p : Cik Zubaidah Abd Majid / En. Azrul Khairi Tajuddin)

Akujanji

Bahawa saya bagi pihak syarikat dengan ini memberi akujanji bahawa perkara-perkara berikut adalah menjadi tanggungjawab saya, iaitu :-

1. Segala kemudahan Bilik Seminar & Latihan DPMMJ serta peralatan yang digunakan akan dijaga dengan baik dan sekiranya berlaku sebarang kerosakan peralatan, maka saya bersetuju untuk menjelaskan bayaran gantirugi bagi kerosakan tersebut.
2. Bayaran sewa akan dijelaskan 3 hari sebelum tarikh sewa dan bayaran tambahan (jika ada) akan dijelaskan sebelum masa sewa tamat.
3. Tidak melibatkan mana-mana staf DPMMJ kecuali selepas mendapat persetujuan dan dijelaskan caj yang dikenakan.
4. Saya bertanggungjawab sepenuhnya ke atas semua peserta saya dan juga peralatan yang saya bawa, dan sekiranya berlaku sebarang kemalangan jiwa atau kehilangan peralatan milik saya atau peserta saya, maka saya tidak akan membuat sebarang tuntutan gantirugi daripada DPMM Negeri Johor.

Tandatangan Pemohon

.....
Nama:
Jawatan:
Cop Syarikat :

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

.....
Nama :
Jawatan:
Tarikh :